

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域とのつきあい	地域との交流をこれまで以上に図っていく。	地域活動や行事へ積極的に参加していく。 ボランティアの受け入れをしていく。	12カ月
2	3	事業所の力を活かした地域貢献	地域の高齢者やその家族の方たちに、認知症に対する理解を深めてもらったり、また認知症に対する相談等を受け、必要に応じて次の対策を考える。	掲示又は運営推進会議等を通じて呼びかける。	6カ月
3	35	災害対策に関して	災害時に地域との連携ができるようにする。	事業所の災害対策マニュアルを見直す。 消防の方と話し合いをする機会を設け、災害時の対応を提案してもらう。	3カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)