

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ご家族様アンケートから、少数であったが不安やサービスに対する不満などのご意見を頂いた。 1)希望される戸外への支援が少ない 2)事業所サービスに健康・医療・安全面に不安 3)ご家族が訪ねて行きやすい雰囲気？	利用者様、ご家族様に満足していただけるサービスの提供	1)ご家族様へアンケートの結果報告・謝罪し今後の取り組みについて説明し、ご意見・要望をを伺いに訪問する。	ヶ月 訪問終了
		4)一部の職員の言葉使いが気になる 5)利用料とサービスに満足して頂けていない * サービスに対して満足していただけるにはコミュニケーションを図り常に利用者様の情報をご家族と共有することが必要である。		2)外出・外食など利用者様・ご家族の意見を反映した計画を立て実施する。	ヶ月
		* ご利用者様の毎日を楽しく、穏やかに過ごして頂けるよう支援する。		3)利用者様の生活状況を毎月更に細かくわかりやすく書面にて報告する。 (写真なども入れて) おもてなしの気持ちを忘れず、統一した情報を提供できるように努める	ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。