

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | NO1 | 理念の具体化の為に何をしていくのか、どう実現していくのが課題となっている。 | もみの木のいえの理念「明るく、楽しく、元気よく」を入居者様、職員共に実現していく。 | 理念の具体化の為に、例えば「外出の機会を先月より多く持つ」等、毎月目標を持って取り組み、月末に達成出来たかを振り返り、次につなげて行く。 | 6ヶ月 |
| 2 | NO49 | イベントの参加や散歩の機会は持つようになっているが、一人一人に目を向けた希望を叶える機会の提供までは至っていない。 | ご本人が望む、外出やイベントへの参加を促進していく。 | ご本人だけでなく、家族の意向を聞き、職員、家族、地域の協力を得ながら希望をかなえていきます。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。