

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 8 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の消防訓練は行っているが、水害や地震など幅広い災害に対応できるような訓練は実施できていない。災害対策に関して、地域との協力体制を築けていない。	地域の方々との関係を深め、協力体制を築く。 また、様々な災害を想定した訓練を充実させていく。	日常の挨拶などから近隣の方々や、参加している自治会とコミュニケーションを図り、馴染みの関係を築き、よりホームの事を知って頂く。幅広い災害に対して情報収集をし、通達やミーティングなどで全スタッフで情報を共有する。	12ヶ月
2	13	経験の浅いスタッフも多く、先輩スタッフや管理者から指導を行い、内部研修も行っているが、外部の研修への参加が少ない。	外部の研修への参加機会を増やし、スタッフのスキルアップと質の向上を行う。	スタッフに外部研修への参加を促す。参加したい研修があれば、上司に伝えやすいような環境を作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。