

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	看取りについて、家族への説明と意向を把握するとともに、「今、できること、できないこと」を明確にする。実施しているホームの情報や協力医との話し合いを踏まえ、重症化と看取りに関する指針を作成する。	当ホームでの看取りについてできることできないことを明確にしたうえで入所時、重症化と看取りについて本人、または家族に説明し、意向を確認できるようにする。	看取りについて話し合い、出来る事と、できない事を明確にし、職員間で情報を共有する。医師と協力体制についての話し合いをする。入所時に家族に説明、意向をうかがい、把握する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。