

## 目標達成計画

作成日: 平成 24年 2月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に地域住民の参加がない	地域住民の理解と偏見をなくすために、運営推進会議への参加を促したい。	西北地域包括支援センターの協力を得たり、あやか職員が地域の行事などに参加することにより、地域交流を深め地域住民のさんかを促してもらおう。	3ヶ月
2	33	認知症の重度化、病状に悪化についての指針がない。	「重度化」の指針を定め、医療連携体制を整え家族様へのアプローチを入居の段階から説明する。	「重度化」の指針を定め、医療連携体制を整え家族様へのアプローチを入居の段階から説明する。	3ヶ月
3	35	災害時における、非難誘導において、近隣住民の協力体制が足りない	災害時において、防災マニュアルを作成し、近隣住民の協力が得られるように、日頃から声をかけておく	災害時において、防災マニュアルを作成し、近隣住民の協力が得られるように、日頃から声をかけておく	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。