

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議に関して	家族へ毎回呼びかけているが、参加が少ないため、地域住民の参加を増やし、様々な意見をホームの運営やサービスに反映させていく。	地域住民に参加していただけるよう依頼していく。 自治体の催しへの参加や、当ホームでの行事に参加依頼し、活動内容に興味を持っていたく。	12か月
2	35	災害だけではなく、水害や雪害等、幅広い災害時に、地域の一員としての役割を見出す。	ホームの災害時だけではなく、地域の一員として、災害時に地域住民へホームを避難場所として提供する等の活用方法を検討していく。	日常生活の中で地域住民と関わりを持ち、また、町内会や運営推進会議、行事等を通じて発言させていただき、理解を深める。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。