

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |                                  |   |            |
|----------|------|---|----------------------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標                               | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | 運営推進会議の議事録は、参加家族様には送付し、他の家族様には施設内に掲示してある議事録を読んで頂くようにしているが、あまり情報の共有が出来ていないようなので、運営推進会議の情報の共有を図る方法を考える。 | 運営推進会議の議事録を全家族様に送付する。            | 11月の運営推進会議の議事録より、送付する。  | 1ヶ月        |
| 2        | 40   | 季節の食材や味見の結果について等で、入居者様と一緒に食事をし、会話を楽しむ時間が少ない。  | 入居者様と職員が食事を一緒にする機会を作る。           | 12月より検食を兼ねて、昼食時に一人だけではあるが、職員が入居者様と一緒に食事をする。                     | 1ヶ月        |
| 3        | 35   | 新しく出来た近隣住宅の方とは、ほとんど交流がないので、グループホームを理解してもらい、地域住民として、お互いに助け合えるような関係を築いていく。                              | 災害発生時には、地域の方にも協力をお願い出来るような関係を築く。 | 新しく出来たグループホーム横の住宅地は、軒数も少なく、町内会はないとの事なので、何か地域住民の方と、交流を図れる方法を考える。 | 12ヶ月       |
| 4        |      |   |                                  |   | ヶ月         |
| 5        |      |   |                                  |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。