

【 目標達成計画 】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	就業規則の整備	各自が向上心を持って働ける様、現場環境、給与、福利厚生の充実。	職員個々の努力実績、勤務状況を把握し、給与水準・充実した福利厚生。 すべての職員がやりがいのある職場の見直し	12ヶ月
2	13	職員が積極的に参加できる研修への実施	誰もが研修に行きたいと思うことが出来る体制	研修に参加するのは、市内だけの無料研修だけでなく、事業所が交通費・参加費を補助できる取り組みが必要	12ヶ月
3	11	代表者が介護を通して経営が成されていない。	代表者へ介護の現場を理解させる。	リーダー会議で介護業務と経営問題点を切り離して議論が必要。 代表者の経営目標が見えない為、毎回の会議で管理職が理解に苦しむ。代表からの提案を聞く方向にしたい。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。