

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	4	参加されていない家族様に運営推進会議の会議内容の報告が出来ていない。	参加されていない家族様にも会議内容の報告ができる。	現在いつでも閲覧できる状態ではあるが、さらに皆様に会議内容を把握して頂けるよう会議録をお届けする。	2 か月	
2	26	介護計画作成に個々の情報の取り込みが少ないのでは..	介護計画への情報の記載を多くする。	カンファレンス時等にセンター方式B-2・B-3シート等を活用する。	6 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	