

(様式4)

事業所名 ほっとハウス あかしの家

## 目標達成計画

作成日: 平成 31年 3月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	・浴室進入路に備品が置かれている。 ・洗濯機周辺が雑然としている。	・備品の収納場所を変更し、利用者様の移動に支障をきたさないようにする。 ・整理整頓を行い、整然とした状態にする。	・備品の収納は違う場所に変更した。 ・洗剤の置き方、床に置いて有る物の収納を確保し、棚には目隠しのカーテン等の設置を行う。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。