

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	本人様がより良く暮らす為の課題とケアのあり方について、本人様、ご家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している。	毎月の職員会議において、数名ずつのカンファレンスを行い、ケアプランに反映させている。利用者様やご家族の意見も伺い介護計画を作成している。利用者様の状態変化やご家族の要望に応じ臨機応変の対応にも心掛けている。	ご家族に対し意見や要望など聴取し信頼関係構築の為、家族アンケートを実施し、アンケート内容の精査による業務点検や改善を行い、本人様や関係者と話し合い、今の生活が少しでも長く継続できる為のプランづくりをしていく。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。