

## 目標達成計画

作成日: 平成31年2月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	利用者様のケアを適切に行えるよう、職員のレベルアップを図りたい。	利用者様がここで希望に添える生活が送れる。	接遇・排泄・入浴・食事の四つにしぼり、三カ月ずつ項目ごとに勉強会を行い、質の向上に取り組む。	12ヶ月
2	48	利用者様に役割を持っていただき、「やりがい」を感じてもらいたい。	やりたいことを伺い、利用者様のペースに合わせ、できることを無理なく行っていただく。	個々の役割表を作り、楽しみながらやっていたくためポイント制にして、目標達成できた方には月末に表彰と景品を進呈する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。