

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	年1回の家族様へのアンケートのご意見にもう少し交流を増やして下さいとの意見があった	交流会・食事会の実施	1ヶ月に1回の季節行事のご招待 個人のお誕生日月のご招待 参加できない家族様には様子が分かる様に手紙・写真を送る	12ヶ月
2	35	災害対策として、近隣の助け合いは不可欠	近隣住民(コンビニ・動物病院)の協力 近隣職員の協力 顔なじみの関係 日々の清掃による漏電等を防ぐ	散歩時の挨拶 付き合いをその都度大切にする イベント時等でお誘いして馴染みの関係作りを日頃よりしていく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。