

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議では施設での取り組み等の報告を行い、参加者から意見や助言を頂いている。一方で参加者が限定的である為、参加委員の見直しや議題の充実を図る必要がある。	会議の活用の仕方、参加委員の見直しを行っていく。様々な知見により、地域に根差した施設作りを目指す。	会議の活用の仕方、開催方法について、担当で検討を行う。その際、他施設の参加者の状況も併せて確認を行う。また、今まではご家族代表といった形で、利用者様ご家族1名の参加のみであったが、入居利用者様とご家族へ参加を呼び掛けていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
5					ヶ月