

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	まだまだファミリア神の倉が地域の方に知られていない。	施設の周りに住んでいる方に、ファミリア神の倉を知っていただく。	地域参加型のレクリエーションを定期的に企画し、近隣住民に対し告知活動を行なう。	12ヶ月
2	4	運営推進会議参加者、特に地域の代表(自治会長・民生委員等)が出席出来ていない。	充実した内容になるよう運営推進会議を開催したい。	地域の年間行事を把握し、参加出来る行事には極力参加していく。	12ヶ月
3	35	災害時に地域との連携が取れるようにしていかないといけない。	地域の方と職員またはご利用者が気軽に話せる関係になる。	気候の良い日には、ご利用者の気分転換を兼ねて、散歩に出掛けるようにする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。