

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	御家族からの意見に関して、面会時などに直接意見や要望を伺うことが出来ているが、あまり面会等に来られない御家族や直接言いにくい御家族等の意見も把握し運営に反映させていく必要がある。	利用者や御家族が施設に対しての意見や要望の伝えにくさを考慮し より多くの意見等を把握する為の方法を考え、今後の運営・サービスに反映させていく。	各ユニットごとに意見箱の設置(再取り組み) 御家族に向けた無記名式のアンケートの実施	3 ヶ月
2	4	運営推進会議について、2ヵ月に1回開催しているが、施設からの状況報告が主であり、他方面からの意見(施設に対しての)は積極的には聞かれていない。	多方面からの意見を取り入れて より良い施設の運営に取り組む 地域とのつながりを強化する	運営推進会議への参加者を増やす(他GHの職員や管理者・連携医院の医者や看護師等) 自治会長・民生委員を通し地域の情報や施設の情報を交換し 双方の協力体制を話し合う	6 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。