

(別紙4(2))

事業所名 グループホームソラストれんか門真

目標達成計画

作成日: 令和 3年 11月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けに取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	10	ご家族に定期的にご利用者の近況やご様子、 受診の結果等についてお伝えしているが、お伝 えている内容がご家族のニーズに沿っていない 部分も見られる。	ご家族のニーズとして意見の多かった日常 のご様子についてお伝えすると共に、定期 的にご家族の要望についても確認させて頂く。	ご家族向けに行う近況報告についての伝達事 項のマニュアルを作成し、各室担当がマニユ アルに沿った報告を行う。	6ヶ月
2	40	食事について、リクエスト料理やデリバリーを使 用し食事環境に気を配っているが、ご利用者の 残存能力を生かした調理レクは行えていない。	ご利用者の残存能力を生かした調理レクを 実施することで、ご利用者の生活満足度につ なげる。	レクリエーションの一環として、ホットプレート を用いて安全を確保した上で、調理レクを実施す る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。