

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	・運営推進会議を活かした取り組み 運営推進委員会を定期的に開催し、災害時の避難場所やヒヤリハット、事故防止等についての意見交換や話し合いを行っている。ただ、参加メンバーに家族の代表や有識者等の参加が少ない。	・運営推進委員会の充実 ・地域に開かれた施設運営の為に、多種職の有識者の参加を目指す。	・大塚地区の包括支援センター主催で行われている、地域ケア会議で大塚地区内の多種多様な職種の方と交流がある。今後、運営推進委員会への参加をお願いしていきたい。	3ヶ月
2	35	・災害対策 ・災害避難訓練は、併設の小規模多機能型居宅介護と合同で年1回実施しているが、実施回数や夜間を想定した訓練、地域との協力体制などが十分とは言えない。	・現実に即した避難訓練等の実施 ・地域との協働での訓練の実施	・夜間帯での避難訓練の実施は困難であるが、今後の避難訓練に於いて夜間を想定した訓練(1人若しくは2人)を行い、なおかつマニュアル化をする ・運営推進委員会等で、地域の民生委員、自治会役員に相談し、地域での避難訓練に参加や施設の避難訓練に参加いただくようお願いする。	12
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。