

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	地域の同業者と交流を深める機会を作れなかった	同業者同士の交流を持ち、仕事上のアドバイスを得ることで、より良い介護を実現し、職員のストレス軽減を図る	地域包括支援センター主導にて地域のグループホーム同士が交流を図ることができる機会を作ってもらえるよう要請する	1ヶ月
2	7	職員と管理者が1対1で面談する機会を決まり事として定めていなかった	職員と管理者は職員の思いや悩みを共有しながら協力し互いに働きやすい職場作りをする	毎年6月に職員と管理者は面談する機会を設ける事とする	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。