

(様式4)

事業所名 グループホーム豊平

目標達成計画

作成日: 平成23年 7月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	職員全体での定期的なカンファレンスや定期的なミーティングが実施できていない。	定期的なカンファレンスやミーティングを行い介護計画の振り返りや進捗状況の確認・評価をして利用者の暮らしに活かせる内容にする。	月1回職員会を定例会にする。 毎月1週目に担当職員と計画作成担当で評価して生活記録に記入する。(3ヶ月で中間評価) スタッフ間の情報共有が密になりカンファの記録・生活記録から利用者の姿がみえるようなものにしていく。(12か月で評価)	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。