

(別紙4(2))

事業所名 若宮園グループホーム

## 目標達成計画

作成日：平成 29 年 2 月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間	
1	20 49	外出支援を目標に掲げていたが、職員体制が困難で、安全面の配慮からあまり外出できなかった。体制が困難な中でも、個別に外出や近隣の馴染みの和菓子屋などに行ける工夫が必要である。	利用者様1人につき、1年に2～3回以上個別で外出できる機会がある。	<ul style="list-style-type: none"><li>・短時間の買い物や花見、ドライブから始める。できるだけ1対1で対応できるように、行事、職員配置を行う。</li><li>・実習生やボランティアを活用し、行事の計画をたてる。</li><li>・外出、外食前は、職員で打ち合わせを行い、緊急時や事故があった場合の対応や、連絡の取り方について、毎回話し合いを行う。</li></ul>	12ヶ月
2	34	利用者様の急変時の対応や、感染症が疑われる症状の初期対応について、職員の入れ替わりなどの影響もあり、適切な対応が行われていない事があった為、想定できる設定での訓練の必要がある。	マニュアルの整備と、必要な訓練と研修を行う。	<ul style="list-style-type: none"><li>・急変と事故の初期対応と医療職への報告について、建物内と建物外を想定して、マニュアルに沿って、実際に研修で訓練を行う。(年2回)</li><li>・感染症(インフルエンザ、ノロウイルス、風邪など)が疑われる症状と、初期対応について、見やすい表にして段階を追った適切な対応ができるように研修を行う。</li></ul>	12ヶ月
3					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。