

### 目標達成計画

作成日: 令和3年2月21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期の急変時に、医療行為を望むかを家族・事業所の考えに差異なく支援できるよう、看取り同意書の内容を検討する。	職員間で看取りへの方針や理念、ケアについて共通理解をする。 本人や家族の意思確認を行い出来る限り本人のことを把握し、本人の意思に沿ったケアを行なえるようにする。	職員への研修の計画・実施 看取り同意書の内容を見直し検討	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月