

## 目標達成計画

作成日: 平成 30年 3月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	日々の経過記録簿に介護計画書で決めたサービス・リハビリなどの、実施状況の記録が分かりにくい。	実施した内容は記録に残し、それを継続させる。	経過記録の内容については、実施日と時間を指定し、記録されているか、全員で確認する。記録が無い場合には追記でも必ず記録に残すよう、日々の業務の流れとして、習慣づけを行っていく。	6ヶ月
2	49	毎月2回ほどの外出行事を決め、実行はしているが、その他の機会に利用者様が外に出る機会がない。	外出レクリエーション以外でも外気浴・日光浴ができるようになる。	本人様が拒否されなければ、GHフロアから出て、洗濯物などベランダと一緒に作業を行ってみる。記録に残すようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月