

## 目標達成計画

作成日: 令和 3 年 1 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	コロナ過でもありなかなか地域の方と接する事が出来ない。	地域の方と接する機会を設けたい。		ヶ月
2	35	災害対策、火災や地震、特に洪水発生時の夜間を想定した避難訓練が実施されていない。	災害発生、特に洪水発生時の夜間を想定した避難訓練を実施する。 地域住民の方との協力体制を構築していく。	避難をスムーズに行う為に洪水等の災害発生初期の段階で避難行動が出来るようにする。 避難も想定した福祉車両の導入を検討する。 住民の方との話し合いの機会を作っていく。	10ヶ月
3	49	外出の支援体制の強化をしていきたい。	コロナ禍で外出及び面会等の制限が継続している中で、安心、安全な外出の支援を実施出来る様にする。	コロナ禍では一人一人の希望に沿う事は困難であるが、福祉車両の活用で外出の機会が持てるようになる。	10ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。