

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念はいつも目につくところに掲示し、意識付けはしているが、それを職員みんなが把握しているかと言えばそうでもない。	理念に基づいたケアにつなげるよう、いつも意識して支援する。	・朝のミーティング時に理念の復唱をする。 ・利用者様の楽しそうな見られたか振り返り次につなげていく。	6ヶ月
2	40	利用者と職員と一緒に食事を楽しむ機会が少ない。	利用者と一緒に食事を楽しむ。	・利用者の希望を聞き、献立に組み入れる。 ・利用者と協力して作る。 ・利用者と一緒に食事をする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。