

(様式第2号)

事業所名 グループホーム ゆっつらーと

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 3年 11 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	利用者優先ではなく、業務や職員の都合を優先してしまい、一日が忙しく過ぎている。	利用者一人一人を理解するよう努め、個々のペース・個々の言葉かけを適切なものにする。	利用者と1対1で関わる時間を、1日1回は意識してとるようにする。個々に応じた話題も用意して会話をする。その中で得た情報等を職員間で共有できるよう記録に残す。	6ヶ月
2	48	レクリエーションのレパトリーが少なく、同じことの繰り返しになっている。	現在おこなっているレクリエーションを発展させ、利用者が出来ることを見つける。出来ることを活かしたレクリエーションを新たに考案する。	各棟、最低でも3種類ほど新しくレクリエーションを考案し実施する。現在おこなっているものも、様々な工夫をし改善していく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。