

目標達成計画

作成日: 2022年 2月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 【災害対策】 ①緊急時の職員連絡網を作成中である ②緊急避難時に持ち出せる入居者情報を纏めておく必要がある | ①社内及び職員間での連絡手段の整備。 ②入居者の介護情報等を端的に纏めたものを整備する。 | ① i) 既存の職員連絡網の再確認 ii) 緊急時に職員に纏めて呼びかけられるよう、LINEグループの作成 ②入居者の介護情報、薬、家族連絡先を1冊のファイルに整備する。 | 1ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |