

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する、利用者・家族等からの意見の反映についての取組に課題がある	利用者、家族からの意見や要望を出し易い機会を増やす。	運営推進会議や、各種季節行事などに家族様が参加していただく機会を増やして率直な意見を聞き出せる様、努める。	12ヶ月
2	23	思いや意向の把握に努めているが、なかなか難しい。	利用者や家族の思いを、可能な限り吸い上げて、その思いの把握に努める。	「認知症だから聞いても無理」と決めつけず、センター方式などを活用するなど、視点を変えての取り組みを行うよう努力する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。