

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	日々の生活記録はとれているが、その他の新たに知り得た生活歴などの記録がなく、伝達のみでの情報共有となっている。	生活歴を見直すと同時に、新たな情報を追加できる仕組みを作り、更に情報を共有することが出来る事で、一人ひとりの思いや意向の把握が出来る。	①センター方式の導入、活用をする。 ②本人、家族から再度聞き取り調査を行い情報を記録する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。