

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画を立てる際、ご家族、本人を交えての会議が一部の利用者を除き行われていない。職員で検討し立てている。	本人、ご家族を交えての担当者会議を行う。	ご家族の面会時に今まで以上コミュニケーションを取る。ご家族が担当者会議に参加できるように呼びかける。	6 か月
2	48	レクリエーションの充実化	レクリエーションの内容の充実・向上	グループホーム2階、は特に認知度が高くレクをしても盛り上がりず長続きしないので、GH合同で週一回のレクを計画し、活気ある生活を心がける。	3 か月
3	35	災害対策	災害時の組織的な組織的な連携の再確認、再構築。	地域での消防訓練の参加、協力体制、緊急連絡網の作成。非常食の整備。	6 か月
4	33	看取りについて	看取りに対しての職員の不安の軽減の為の研修、重症化した際の知識の向上の研修を行う。	介護福祉士が増えており知識的にレベルは高くなっている。介護福祉士を中心に勉強会を充実させる	12 か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。