

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域の方々と交えての避難訓練を実施できていない	地域の方々に避難訓練に参加していただき、現状を踏まえて緊急時の協力体制について具体的に話し合う	運営推進会議の際、消防などにも声をかけ出席していただき、地域の方々に避難訓練の参加を呼びかけ、緊急時に協力していただけるようお願いする	6ヶ月
2	2	地域との交流の機会が少ない	幼稚園の運動会を通して地域交流が出来るようになる	運営推進会議で地域との交流について課題を投げかけたら、幼稚園での運動会の見学等を通して交流をすれば良いのでは、という意見が出た。今後、地域の幼稚園と連絡を取り参加できるようお願いする	10ヶ月
3	1	地域と関わる機会が少ない	ホームが意識的に地域に関わりを持つように働きかける	地域の方々がホームへ来訪しやすい環境を整え、ご利用者様と地域の方々のふれあいの場を設ける	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。