

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族とのコミュニケーションを、さらに深め、本音を引き出せるような、問いかけや関係作りに期待したい。	信頼関係を築き、お互いの思いを表出できるようになる。	利用者と家族と事業者の思いに少しずれが生じる事がある。これからは、お互いにそれぞれの思いに近づける事が出来るように、さらに、本音で語り合えるような信頼関係を築けるように努力していきたいと思います。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。