

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	34	年2回施設の防災計画に基づいて、防災訓練を行っているが、災害発生時など、地域住民との連携が確立できていない。	地域の方の、防災拠点の1つとなる様、連携を図れるようにする。	地域の、高齢者等の把握、独居・介護の必要性の住民の把握するために、アンケートから実施し、地域運営推進会議で議題にあげ、訓練に繋げる。	12ヶ月
2	25	入居者の高齢化が進み、身体機能の低下が予想される。	入居者の、身体能力の把握に努め、心身の状態変化に着目し、現在の日常生活を維持する。	定時での健康チェックと体調確認をし、日々の体操と個別機能訓練の実施。 状態変化時、家族との連携をとる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。