

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の作成において、アセスメント、実施、モニタリング、評価の流れが明確になっていない。また、介護記録において、サービス計画書に沿ったサービス内容の実践状況がわかりにくい部分がある。	アセスメント、実施、モニタリング、評価の流れを明確にし、予防的な視点での支援内容を含んだ介護計画を立案する。また、サービス内容の実践状況を常に把握できる記録を作成し、次の介護計画に活かす。	介護計画のアセスメント、実施、モニタリング、評価の流れを把握するためのフォームを作成し、活用する。介護計画に関する勉強会を開催し、スタッフひとりひとりが根拠に基づいたケアのあり方について学ぶ。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。