

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	ホームが「土砂災害危険区域」になっておりH30年7月の豪雨で裏山の想定外の所から土砂が流れでたので新たな防災対策する必要がある。	土砂災害時の避難誘導マニュアルの作成 職員への周知徹底と教育	運営推進会議で町の災害担当者に出席を依頼しホームで作成したマニュアルの確認と行政・地域との協力体制を話し合う機会を作りホームで気を付けることの確認を行っていく。マニュアル完成後は、職員へ周知徹底し訓練も行っていく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。