

(別紙4(2))

事業所名: ニチイケアセンター 土井

作成日: 平成 26 年 03 月 07 日

目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	職員によって、経験年数による知識・技術の差があり、働きかけ方法によって不穏を招くという場面が存在する。	ご利用者が、和やかに暮らしを営むことができるよう、職員間のコミュニケーションスキルの一定化。	個々のご利用者のお人柄を把握し、お一人、お一人に応じた言葉の選択・働きかけを行なう際の場面の選択を考慮しながら、コミュニケーションを図る。 現場での指導・全体会議での学習会開催。	12ヶ月
2	62	戸外出行事の開催回数が年々、少なくなっている。	戸外出行事開催回数を増やし、ご利用者に楽しんで頂く。	春・夏・秋・冬に各々1回の外出行事を計画し実践する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。