

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	現在、避難訓練を昼夜を想定して、行っているが近隣住民等の参加が乏しい。	今後は、近隣住人の方達にも参加して頂く。	今後、避難訓練を行う際、お誘いして行く。	6ヶ月
2	4	運営推進会議を2か月に1回の開催が出来ていない。	2か月に1回開催出来る様にしていく。	年間表で日程を決めて、行って行く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。