

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	コロナ禍によるストレスの軽減と、日頃の思いの傾	利用者一人ひとりの思いや不満を理解し、不安なく過ごしていただく。	利用者が話しやすい環境、落ち着く場所にて、日頃の思いや不満を傾聴する時間をつくる。	12ヶ月
2	37	ADL低下により、今まで出来ていたことが困難になってきている。また、理解が難しい。	できる事を行なう事で、達成感・生きがいにつなげる。	利用者一人ひとりのケアプランを見直し、その人に合った作業、または好きな事を無理のないよう共に行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。