

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 2 月 2 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	入居して1ヶ月は利用者の様子観察したあと、ケアプラン作成を行ってきたが、利用開始時からのケアプランが必要となってきた。	利用開始時より支援内容がわかるよう、暫定プランを作成していく。	新規利用が決まり、入手した情報を元に、利用開始時からのケアサービス内容が分かるよう暫定のプランを作成していく。	0ヶ月
2	36	利用者の写真掲載について、家族や本人より口答での了承を得ていたが、文書による同意が必要である。	個人情報保護のため、利用者の写真掲載について文書にて同意を得るようにする。	広報誌や資料などへの利用者の写真掲載について文書を用意し了承を得るようにしていく。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月