

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(4)	運営推進会議については定期的に行っているが、評価において固定的な議題になっていることの指摘を受け、工夫すること。	運営推進会議について、内容を多く取り入れ、充実した事業運営を図ること。	定期的な会議において、報告事項以外に具体的な事例検討や、直面している問題点等を取りあげ、推進委員からの意見を仰ぐ。	1年間
2	(13)	災害対策について、法人で行っている訓練は実施しているが、事業所独自で行っていないことや、地元消防団の協力を得ながら実施したほうが良いと指摘された。	地域住民、地元消防団等の協力のもと、円滑な防災活動を行う。	夜間総合防災訓練時、地域住民や地元消防団に協力を仰ぎ、避難訓練を実施する。(7月頃)	1年間
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。