

## 目標達成計画

作成日: 平成 27 年 1 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議を活性化する	会議を参加者に発言して頂きやすい内容に変え、会議が活性化する。	事業報告の見直しと家族への声かけにて参加者を今迄以上に募る事で会議をさらに充実させ、家族様等に意見を出してもらいやすい環境作りも行っていく。	6ヶ月
2		利用者の食生活の充実を図る	利用者が好きなものを自身で選び一緒に食事を作る機会が増え、食事を楽しく行う事ができる。	現在湯煎にて食事を作っているが、食事レクリエーションを行い、定期的に利用者の嗜好に基づいた食事が提供できる。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。