

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |   |  |            |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | 今後は日程調査や協議事項に対するいくつかの課題はあるものの回数を増やす必要がある。   | 平成25年度は、2ヶ月一回の運営推進会議の開催を予定していきたい。                                   | いろいろな人に参加してもらい話し合う内容を固苦しせずに、タイムリーな話題等もいれる工夫をして気軽な雰囲気な会議を開催していきたい。  | 12ヶ月       |
| 2        | 23   | 一人ひとりについて、食事やお茶の時間などゆったり過ごす場面において、本人の希望や意向を聞きだす努力をしていきたい。                         | その支援のあり方についてみんなで取り組みたい。   | 一人ひとりについて十分に時間をかけて、利用者の希望や意向を聞きだせるよう努めていきたい。具体的には、生活の中での様々な場面で利用者の声をケース記録に書き留め、ケース会議で話し合いをし、ケアに反映していきたい。 | 3ヶ月        |
| 3        | 26   | ケアプランは担当職員が中心となりケアマネジャーと一緒に定期的なアセスメントやモニタリングをおこなっているが、それぞれの流れや関連性が見えにくい点が指摘されている。 | アセスメント、ケアプラン、モニタリングの関連について、ケアマネジャーだけではなく介護職員が理解しやすい様式づくりに取り組んでいきたい。 | ケアプランのサービス内容について、一連の流れや具体的な支援方法が理解できるような様式を目指したい。介護職員が納得できるように自由な発想の提案を積極的に取り上げていきたい。                    | 6ヶ月        |
| 4        |      |   |   |  | ヶ月         |
| 5        |      |   |   |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。