

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		介護経験年数にばらつきがあり、経験不足の職員には技能のレベルアップを図る必要がある。	職員のレベルを高めることで、充実した介護と高い目的意識を設定することで、安定した質の高い職員による介護サービスを実施していく。	職員の習熟度や経験年数に合わせて、外部研修に参加してもらう。さらに職員に伝達講習を行うことによって情報の共有を図り、充実した介護サービスの実現を目指す。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。