

事業所名 グループホーム いなほ園

作成日: 平成 30 年 10 月 15 日

## 目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み	運営推進会議を定期的で開催し、地域代表・地域包括支援センター職員や家族等、参加しているが参加者が固定化し、内容が画一化してきているため民生委員などの新たな参加者を募り、多くの意見を出して頂き、マンネリ化を防いでホームの運営や地域への貢献に反映できるように取り組んでいく。	新しいメンバーを招く事で会議内容の活性化を図り、参加委員にとって知識や情報を習得する有意義な会議となるように取り組んでいく。また、参加者が参加しやすいよう開催日を調整し、参加委員の親睦を図ることで地域貢献にも繋がる運営推進会議を目指していく。	12ヶ月
2	51	日常的な外出支援	定期的買い物や花見、ドライブ等の外出支援を行っているが利用者の重度化に伴い、全員参加の外出の機会が少なくなっている為、家族やボランティアの協力を得て個々の利用者の思いに沿った外出機会を増やしていくことを目指す。	行事やあらためて外出ということにとらわれず、ホームの回りを散歩する様な気軽な外出の機会を増やして気分転換を図り、季節の風や太陽を浴びることで利用者の喜び、生きる力を引き出す支援に取り組んでいく。	12ヶ月
3					ヶ月
					ヶ月
					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。