

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	運営推進会議に地域の参加者が少ないので、参加してもらえるようにしてもらう	身近な所から声をかけていき参加する事に対する気軽な感じを進めていきたい。	地域に住んでいるOBの職員へ声掛けし、まずはOBの職員から参加してもらう	6ヶ月
2	35	職員の防災に対する知識、経験不足	BCPを理解し、すべての事に対し手順通り行動できるようにする	会社全体での研修、事業所での研修を行う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。