

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	アセスメントシートは介護側からの視点で書いていた	アセスメントシートは利用者様の視点で書く	その都度	12ヶ月
2	13	定期的にケアプランを見直しているが、アセスメントシートを活用したケアプランになっていない	アセスメントシートとケアプランを関連したものにする	その都度	12ヶ月
3		避難訓練時、地域の協力があまりない様です	出来る範囲内で地域の方達にも協力して頂ける様声かけをする(運営推進委員会等に)	その都度	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。