

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 1 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	経営信條を朝礼時に唱和しているが、苑の基本理念や運営理念を理解出来ていない部分がある。理念について職員間で話し合う場や振り返りの時間を作ることが必要である。	経営信條をもとに苑としての理念があることを再認識し日々のケアに結びつけられるようにしていきたい。	<ul style="list-style-type: none"> ・苑の運営理念を朝礼にて唱和する。 ・研修やユニット会議などで、理念について照らし合わせ、振り返る機会をつくる。 ・理念に当てはめて、自己評価を行う機会を作る。 	6ヶ月
2	35	防災に関する知識が職員によって違う。災害時、避難訓練等の対応方法を把握出来ていない部分がある。 避難訓練時の報告書がない	災害時の対応について、避難訓練、避難経路の確認、消火器の使い方、備蓄についての検討等職員、家族、地域住民も含め訓練していきたい。	<ul style="list-style-type: none"> ・朝礼で役割分担を確認する。(早番が初期消火、日勤、遅番で避難誘導) ・防災センターによる消防訓練を職員全員が定期的に行う。 ・避難訓練を家族や地域の方に参加を促す。 	6ヶ月
3				<ul style="list-style-type: none"> ・報告書を作成し写真や反省点等記載する。 ・備蓄品の購入。 ・入社時、オリエンテーションにて伝える。 	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。