

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	47 (21)	安全に服薬管理、誤薬防止に向けて、再発防止への取り組みが求められる。	服薬管理の方法および手順を見直し、職員間での共通理解を図るとともに、誤薬防止に向けた確認体制の強化を行い、入居者様が安全に安心して服薬できる支援体制の構築を目指す。	①服薬管理手順の見直しと整理・・・服薬管理から服薬確認までの流れの整理、手順を明確化する。 ②誤薬防止に向けた確認体制の強化・・・服薬時の声掛け、ダブルチェックや指差し確認等を取り入れる。 ③実践状況を定期的に確認、振り返りを行い、必要に応じて服薬管理の改善を行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。