

目標達成計画

作成日: 平成 23年 3月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人・家族・必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し現状に即した介護計画を作成している	職員会議でのケアの話し合いが介護計画のモニタリングも兼ねるようにするなど、検討した内容を整理して記録する	検討した内容を個別に記録し、モニタリングを兼ねるようにした	1ヶ月
2	10	利用者や家族等が意見・要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	イベントに参加した時に意見を聞くなど、どんな意見でも汲み取って利用者・家族の要望を運営に反映させる	家族には訪問された時に報告し、面会簿に要望欄を作成し、直接意見を言えない事でも言いやすい状況を作った	1ヶ月
3	4	運営推進会議では、利用者やサービスの実際評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見サービス向上に活かしている	運営推進会議の意義や役割について再度確認していただき、構成メンバーの増員等についての検討を期待したい	平日で家族が来て頂けるよう今後も継続する	6ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。